PL ISSN 0860-7656

DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA

Warszawa, dnia 31 grudnia 1988 r. Nr 3 * poz. 8 — 10

TREŚĆ:

8.

ZARZĄDZENIE Nr 13 MINISTRA GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA

z dnia 27 sierpnia 1988 r.

w sprawie resortowej sprawozdawczości statystycznej

Na podstawie art. 4 i art. 17, ust. 1 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7, poz. 58) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się badania statystyczne obejmujące obowiązek sporządzania i przekazywania sprawozdań statystycznych na formularzach oznaczonych symbolami:

1) MB-01 — miesięczne sprawozdanie z wykonania robót budowlanych i montażowych na zadaniach „S", według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia,

2) MB-07 — roczne sprawozdanie z tworzenia i gospodarowania funduszem rozwoju wodociągów i kanalizacji w miastach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia,

3) MB-08 — miesięczne sprawozdanie z obrotu opałem w kotłowniach komunalnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia,

4) MB-09 — półroczne sprawozdanie ze sprzedaży i kosztów przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia,

5) GEOD-01 — roczne sprawozdanie z realizacji prac geodezyjnych w zakresie mapy zasadniczej, ewidencji gruntów i podziemnego uzbrojenia terenu, wedłu wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia,

6) GEOD-02 — roczne sprawozdanie — wykaz gruntów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia,

7) GEOD-03 — okresowe sprawozdanie — wykaz gruntów w klasach bonitacyjnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zarządzenia,

8) GEOD-04 — kwartalne sprawozdanie z przekazywania gruntów pod budownictwo mieszkaniowe, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia,

9) GEOD-05 — roczne sprawozdanie z realizacji zadań gospodarki gruntami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do zarządzenia,

10) GEOD-06 — co 5 lat sprawozdanie ze stanu ilościowego sprzętu geodezyjnego, fotogrametrycznego i kartograficzno-reprodukcyjnego, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 10 do zarządzenia,

11) GEOD-07 — jednorazowe sprawozdanie z działalności w sprawach gospodarki nie uspołecznionej w zakresie geodezji i kartografii za rok 1988.

* — ostatni nr w 1988 r.

§ 2. Obowiązek, o którym mowa w § 1 dotyczy:

1) przedsiębiorstw, realizujących budowy „S", oznaczonych w pierwszych dwóch cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolem 18 oraz w pierwszej cyfrze w członie C symbolami 5, 6, 7, a w członie D symbolem 1, zaliczonych według Klasyfikacji Gospodarki Narodowej do branży budownictwo — 311-348. (Sprawozdanie na formularzu MB-01),

2) terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stopnia wojewódzkiego oznaczonych w pierwszych dwóch cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolem 85 i w cyfrach 4 i 5 symbolami od 01 do 97.
(Sprawozdanie na formularzu MB-07),

3) przedsiębiorstw i jednostek oznaczonych w pierwszych dwóch cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolem 85, w cyfrach 4 i 5 symbolem od 01 do 97 i w cyfrach 6, 7 i 8 symbolami od 001 do 899 oraz w pierwszej cyfrze w członie C symbolami 5, 6, 7 lub oznaczonych w członie G symbolami 21, 22 i 23 zaliczonych według Klasyfikacji Gospodarki Narodowej do branży gospodarka komunalna — 721 i 728.
(Sprawozdanie na formularzu MB-08),

4) a) przedsiębiorstw oznaczonych w pierwszych dwóch cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolem 85, w cyfrach 4 i 5 symbolami od 01 do 97 i w cyfrach 6, 7 i 8 symbolami od 001 do 899 oraz w pierwszej cyfrze w członie C — symbolami 5, 6, 7 zaliczonych według Klasyfikacji Gospodarki Narodowej do branży:
— gospodarka komunalna — 711, 721, 722, 723, 724 i 728,
— gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne — 741, 751, 753, 754 i 758,

b) terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stopnia wojewódzkiego, oznaczonych w pierwszych dwóch cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolem 85 — w cyfrach 4 i 5 symbolami od 01 do 97.
(Sprawozdanie na formularzu MB-09),

5) terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw geodezji i gospodarki gruntami stopnia wojewódzkiego oznaczonych w pierwszych dwóch cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolem 85 i w cyfrach 4 i 5 symbolami od 01 do 97.
(Sprawozdanie na formularzu GEOD-01 i GEOD-07),

6) a) terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw geodezji i gospodarki gruntami stopnia podstawowego oznaczonych w pierwszych dwóch cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolem 85 i w cyfrach 6, 7 i 8 symbolami od 001 do 899,

b) terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw geodezji i gospodarki gruntami stopnia wojewódzkiego oznaczonych w pierwszch dwóch cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolem 85 i w

cyfrach 4 i 5 symbolami od 01 do 97.
(Sprawozdania na formularzach GEOD-02, GEOD-03, GEOD-04 i GEOD-05),

7) państwowych i spółdzielczych jednostek geodezyjnych i kartograficznych oznaczonych w pierwszych dwóch cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolami od 01 do 80 i 85 oraz w pierwszej cyfrze w członie C symbolem 5, 6, 7, zaliczonych według klasyfikacji Gospodarki Narodowej do branży budownictwo — 361.
(Sprawozdanie na formularzu GEOD-06).

§ 3. 1. Sprawozdania statystyczne na niżej wymienionych formularzach sporządza się i przekazuje do Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w terminach:

— na formularzu MB-01 — 5-go dnia roboczego po upływie miesiąca sprawozdawczego,
— na formularzu MB-07 — do dnia 25 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym,
— na formularzu GEOD-01 — do dnia 15 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym,
— na formularzu GEOD-04 — do 15-go dnia kalendarzowego po upływie kwartału sprawozdawczego,
— na formularzu GEOD-05 — do dnia 31 stycznia roku następnego po roku sprawozdawczym,
— na formularzu GEOD-06 — do dnia 31 stycznia roku następnego po roku sprawozdawczym, co 5 lat, począwszy od sprawozdania za rok 1989,
— na formularzu GEOD-07 — za rok 1988 do dnia 31 stycznia 1989 r.

2. Sprawozdania statystyczne na formularzu MB-08 sporządzają wszystkie przedsiębiorstwa i jednostki gospodarki komunalnej eksploatujące kotłownie komunalne i przesyłają w jednym egzemplarzu w terminie 3 dni roboczych po upływie miesiąca sprawozdawczego do Resortowego Ośrodka Informatyki Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w Warszawie, ul. Filtrowa 57, oraz w jednym egzemplarzu do przedsiębiorstwa (jednostki administracyjnej) wyznaczonej przez terenowy organ administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia wojewódzkiego.

3. Sprawozdanie statystyczne na formularzu MB-09 sporządzają jednobranżowe i wielobranżowe przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, dla których organem założycielskim są terenowe organy administracji państwowej stopnia wojewódzkiego i podstawowego i przekazują je w dwóch egzemplarzach do właściwego terytorialnie terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stopnia wojewódzkiego w terminach:
— do dnia 26 lipca — za 1 półrocze,
— do dnia 8 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym — za rok sprawozdawczy.

Terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stopnia wojewódzkiego przekazują komplet sprawozdań do Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w terminach:
— do dnia 5 sierpnia — za 1 półrocze,
— do dnia 15 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym — za rok sprawozdawczy.

4. Sprawozdania statystyczne na formularzu GEOD-02 i GEOD-03 sporządzają:

1) w zakresie dotyczącym podstawowych jednostek podziału administracyjnego kraju — terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw geodezji i gospodarki gruntami stopnia podstawowego według stanu na dzień:
— 1 stycznia roku niekończącego się cyfrą 0 (sprawozdanie na formularzu GEOD-02),
— 1 stycznia roku kończącego się cyfrą 0 (sprawozdanie na formularzu GEOD-03)
i przekazują je w dwóch egzemplarzach do właściwego terytorialnie terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw geodezji i gospodarki gruntami stopnia wojewódzkiego w terminie do dnia 1 lutego,

2) w zakresie dotyczcym województw — terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw geodezji i gospodarki gruntami stopnia wojewódzkiego według stanu na dzień
— 1 stycznia roku nie kończącego się cyfrą 0 (sprawozdanie na formularzu GEOD-02),
— 1 stycznia roku kończącego się cyfrą 0 (sprawozdanie na formularzu GEOD-03),
w pięciu egzemplarzach i przekazują je do:
— Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w trzech egzemplarzach,
— właściwego terytorialnie wojewódzkiego urzędu statystycznego w jednym egzemplarzu wraz z kompletem sprawozdań z podstawowych jednostek podziału administracyjnego kraju, w terminie do dnia 1 marca.

§ 4. Sposób wypełniania obowiązków sprawozdawczych wprowadzonych zarządzeniem, określają instrukcje dołączone do wzorców formularzy, o których mowa w § 1.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do obowiązków statystycznych począwszy od 1988 r.

W porozumieniu:
Prezes Głównego Urzędu Statystycznego
wz. Kazimierz Rusinek

MINISTER
Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa
Bogumił Ferensztajn

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 13 Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 27 sierpnia 1988 r.

Ministerstwo Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa
Departament Spraw Obronnych

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem →

Zatwierdzono dnia 1988.08.10 za Nr V/61/5

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MB-01 MIESIĘCZNE	Adres
.... Numer statystyczny — REGON	sprawozdanie z wykonania robót budowlanych i montażowych na zadaniach „S" za miesiąc .... 198.... r.	Ministerstwo Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Departament Spraw Obronnych 00-926 Warszawa, Wspólna 2 Wysłać bez pisma przewodniego 5-go dnia roboczego po upływie miesiąca sprawozdawczego Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Lp.	„A"	„B"	„F"	„G"	„H"
01					
02					
03					
04					
05					
06					

Sprawozdanie sporządził:
....
telefon
telex

Sprawdził
....
(podać czytelnie imię i nazwisko)

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Dyrektor-Kierownik

198 ....
rok miesiąc dzień

INSTRUKCJA

sporządzania sprawozdania MB-01 Miesięczne sprawozdanie z wykonania robót budowlanych i montażowych na zadaniach „S"

1. Sprawozdanie miesięczne na formularzu MB-01 sporządzają w 2 egzemplarzach przedsiębiorstwa wykonujące roboty budowlane i montażowe na zadaniach „S" i przesyłają bezpośrednio:

pierwszy egz. — do Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa — Departament Spraw Obronnych, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2,

drugi egz. — pozostaje w aktach przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie.

2. Sprawozdanie z wykonania robót na zadaniach „S" należy przesłać telexem, telefonogramem lub na piśmie w okresach miesięcznych w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, podając następujące dane:

1) w rubr. „A" — numer statystyczny — REGON centralnego Inwestora (resort, urząd wojewódzki) będącego organem założycielskim dla inwestora bezpośredniego,

2) w rubr. „B" — numer zadania określonego przez inwestora bezpośredniego,

3) w rubr. „F" — wartość wykonywanych robót budowlanych i montażowych na zadaniu w miesiącu sprawozdawczym w milionach złotych z dokładnością do jednego znaku po przecinku w wyrazie ułamkowym licznik — w generalnym wykonawstwie, mianownik — w siłach własnych,

4) w rubr. „G" — wartość wykonywanych robót budowlanych i montażowych na zadaniu narastająco od początku roku sprawozdawczego włącznie z okresem sprawozdawczym w milionach złotych z dokładnością do jednego znaku po przecinku jak w punkcie 3,

5) w rubr. „H" — faktyczny termin przekazania zadania.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 13 Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 27 sierpnia 1983 r.

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2
Departament Rozwoju Miast

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem ⟶ Zatwierdzono dnia 1983.08.10 za Nr V/61/6

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Numer statystyczny REGON	MB-07 ROCZNE sprawozdanie z tworzenia i gospodarowania funduszem rozwoju wodociągów i kanalizacji w miastach za rok 19....	Adresat: Ministerstwo Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Departament Rozwoju Miast 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 Wysłać bez pisma przewodniego do dnia 25 lutego przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Dział 2. Efekty rzeczowe

Wyszczególnienie zadań			Jedn. miary	Wykonanie	Lokalizacja zadań (miasto)
0			1	2	3
Ujęcia i stacje uzdatniania wody		01	Ilość m³/d a)		
Zbiorniki do magazynowania wody		02			
Oczyszczalnie ścieków		03			
Sieć	kanalizacyjna	04	km b)		
	wodociągowa	05			

a) w liczbach całkowitych

b) z jednym znakiem po przecinku

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: Sprawdził: Dyrektor-Kierownik

(podać czytelnie imię i nazwisko)

telefon ....

telex ....

198....
rok m-c dzień

Dział 1. Gospodarowanie funduszem rozwoju wodociągów i kanalizacji

Wyszczególnienie			Ogółem w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0			1
Stan środków pieniężnych funduszu na początku roku sprawozdawczego		01	
Wpływy	z opłat dodatkowych za wodę i za ścieki	02	
	z opłat za przekroczenie ilości wody pobieranej w okresie ograniczeń jej poboru	03	
	z centralnego FRWiK	04	
	z terenowego FRWiK innych województw	05	
	inne	06	
Przelewy na centralny FRWiK		07	
Przelewy na terenowy FRWiK innych województw		08	
Razem środki pieniężne terenowego FRWiK w roku sprawozdawczym 01 + 02 + 03 + 04 + 05 + 06 — — 07 — 08)		09	
Wydatki z funduszu terenowego ogółem (11 + 12 + 13 + 14 + 15)		10	
z tego na	budowę rozbudowę i modernizację ujęć stacji uzdatniania i zbiorników do magazynowania wody	11	
	budowę, rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków	12	
	budowę i wymianę sieci wodociągowej	13	
	budowę i wymianę sieci kanalizacyjnej	14	
	pozostałe wydatki	15	
Stan środków pieniężnych funduszu na koniec roku sprawozdawczego (09—10)		16	

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

MINISTERSTWO GOSPODARKI
PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA
Departament Rozwoju Miast

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem

Zatwierdzono
dnia 1988.08.10
za Nr V/61/5i

INSTRUKCJA

sporządzania sprawozdania na formularzu MB-07 „Roczne sprawozdanie z tworzenia i gospodarowania funduszu rozwoju wodociągów i kanalizacji w miastach"

Objaśnienia ogólne

1. Sprawozdania na formularzu MB-07 sporządzają terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw gospodarki komunalnej stopnia wojewódzkiego.

2. Jednostki wymienione w ust. 1 sporządzają sprawozdania w 2 egzemplarzach i w terminie do dnia 25 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym przekazują 1 egzemplarz do MGPiB — Departamentu Rozwoju Miast 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2.

3. Sprawozdanie składa się z 2-ch działów.

4. Zgodność sprawozdania w części dotyczącej wpływów środków pieniężnych funduszu oraz gospodarowania tymi środkami potwierdzają komórki lub jednostki prowadzące obsługę księgowo-finansową funduszu.

5. Dane ujęte w sprawozdaniu powinny być zgodne z analogicznymi danymi sprawozdania Ministerstwa Finansów Rb-30 „Fundusz rozwoju wodociągów i kanalizacji w miastach" sporządzanego przez terenowy organ administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw finansowych stopnia wojewódzkiego.

6. Ogólne zasady dotyczące opracowania sprawozdań MB-07 jak np. sposób wypełniania sprawozdań, korygowanie danych, wykorzystanie dokumentacji podstawowej do opracowania sprawozdania, rzetelność zapisów itp. są analogiczne jak dla sprawozdań na formularzach Głównego Urzędu Statystycznego.

Objaśnienia szczegółowe

1. W sprawozdaniu MB-07 rozliczeniu podlegają całkowite środki funduszu łącznie z dotacjami z funduszu centralnego.

2. Kwota środków pieniężnych funduszu wykazana w dziale 1 w wierszu 01 — „stan środków pieniężnych na początku roku sprawozdawczego" za rok sprawozdawczy powinna być zgodna z kwotą wykazaną w dziale 1 w wierszu 16 w sprawozdaniu za rok poprzedni „stan środków pieniężnych funduszu na koniec roku sprawozdawczego".

3. Zwroty nie wykorzystanych dotacji z funduszu terenowego lub centralnego przekazanych jednostkom terenowym w roku sprawozdawczym lub w latach poprzednich należy wykazać w dziale 1 w wierszu 06 „inne wpływy". Wpływy te nie stanowią dochodu funduszu w roku sprawozdawczym, lecz zwiększają jedynie fundusz dyspozycyjny.

4. W dziale 1 w wierszu 01 „wydatki z terenowego funduszu ogółem" nie należy uwzględniać przelewu na fundusz centralny.

5. Dokonywanie przez przedsiębiorstwa wodociągów i kanalizacji wpłat zaliczkowych kwot na poczet opłat roku następnego należy traktować jako wpływy środków pieniężnych roku sprawozdawczego, uwzględniając je w dziale 1 wierszu 02 i 03. Wpłaty te stanowią dochód funduszu w roku sprawozdawczym.

6. W dziale 1 w wierszu 15 należy uwzględnić wydatki na rozwój zaplecza technicznego, prace naukowo-badawcze i studialne związane z nowymi technologiami i ich wdrażaniem, urządzanie stref ochrony sanitarnej, dokumentowanie zasobów wodnych oraz aktualizację programów ogólnych rozwoju wod.-kan. a także pozostałe wydatki.

7. W dziale 2 należy wykazać efekty rzeczowe uzyskane w roku sprawozdawczym z inwestycji realizowanych wyłącznie ze środków funduszu rozwoju wodociągów i kanalizacji w miastach.

8. W rubryce 2 w wierszach 01, 02 i 03 podać ilość obiektów przekazanych do eksploatacji w roku sprawozdawczym i ich łączną zdolność produkcyjną (przepustowość). W wierszach 04 i 05 podać łączną długość zrealizowanych sieci. W rubryce 3 należy podać miasta, w których zrealizowano te zadania.

9. W sprawie ewentualnych wątpliwości co do sposobu sporządzania formularza należy zwracać się do MGPiB — Departament Rozwoju Miast tel. 21-88-33.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 13 Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 27 sierpnia 1988 r.

Ministerstwo Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2
Departament Rozwoju Miast

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem →

Zatwierdzono dnia 1988.08.10 za Nr V 61/7

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Numer statystyczny — REGON

MB-08 MIESIĘCZNE

sprawozdanie z obrotu opałem w kotłowniach komunalnych

za okres od 01.01. do .... 198...... r.

Adresat:
Resortowy Ośrodek Informatyki
Ministerstwa Gospodarki
Przestrzennej i Budownictwa
ul. Filtrowa 57
00-056 WARSZAWA

Wysłać bez pisma przewodniego

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Sprawozdanie sporządził:

....

telefon ....
telex ....

Sprawdził:

....
(podać czytelnie imię i nazwisko)

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Dyrektor — Kierownik

198 ....
rok m-c dzień

w tonach paliwa rzeczywistego
(bez znaku po przecinku)

Asortyment paliwa			Dostawy od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	Zużycie od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	Zapas na koniec miesiąca sprawozdawczego
0			1	2	3
Węgiel	gruby	01			
	groszek	02			
	miał	03			
Koks		04			

Uwaga:
Brykiety z węgla kamiennego należy podać łącznie z węglem grubym w wierszu 01.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem →

Zatwierdzono dnia 1988.08.10 za Nr V/616i

INSTRUKCJA

sporządzania miesięcznego sprawozdania z obrotu opałem w kotłowniach komunalnych na formularzu MB-08

1. Sprawozdania na formularzu MB-08 sporządzają wszystkie przedsiębiorstwa i jednostki gospodarki komunalnej eksploatujące kotłownie komunalne i przesyłają w jednym egzemplarzu w terminie 3 dni roboczych po upływie miesiąca sprawozdawczego do Resortowego Ośrodka Informatyki Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w Warszawie, ul. Filtrowa 57 lub telefonicznie na nr centrali 25-44-81, 25-32-71 w. 667, 664, 372 oraz w jednym egzemplarzu do przedsiębiorstwa (jednostki administracyjnej) wyznaczonej przez terenowy organ administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia wojewódzkiego.

2. Sposób wypełniania formularza MB-08.
Jednostką miary są tony paliwa rzeczywistego.
W rubr. 1 należy podać dostawy opału od początku roku do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego.
W rubr. 2 należy podać zużycie opału od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.
W rubr. 3 należy podać zapas opału w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.
Uwaga: Brykiety z węgla kamiennego należy podać łącznie z węglem grubym w wierszu 01.

3. W sprawie uzyskania wyjaśnień ewentualnych wątpliwości należy zwracać się do Resortowego Ośrodka Informatyki Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w Wrszawie tel. 25-32-71 i 25-44-81 w. 664, 667, 372.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 13 Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 27 sierpnia 1988 r.

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2
Departament Systemów Ekonomicznych

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem

Zatwierdzono dnia 1988.08.10 za Nr V/61/8

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MB-09 PÓŁROCZNE	Adresat:
	sprawozdanie ze sprzedaży i kosztów przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej	
Numer statystyczny — REGON		Wysłać bez pisma przewodniego
	za okres od 1.01. do .... 198..... r.	Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Dział 1. Sprzedaż, koszty i dotacje wg branż (w tys. zł bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie			Sprzedaż	Koszt własny sprzedaży	Dotacja
0			1	2	3
Działalność podstawowa ogółem (w. 02+20)		01			
GOSPODARKA KOMUNALNA (w. 03+06+07+10+11+12+14+15+16+17)		02			
Wodociągi i kanalizacja		03			
w tym	wodociągi	04			
	kanalizacja	05			
Energetyka cieplna		06			
Oczyszczanie miast		07			
w tym wywóz odpadów	stałych	08			
	płynnych	09			
Zieleń miejska		10			
Rozlewnie gazu płynnego		11			
Dystrybucja gazu płynnego		12			
w tym wartość gazu		13			
Łaźnie miejskie		14			
Usługi pogrzebowe i cmentarne		15			
Ogrody zoologiczne		16			
Pozostałe usługi podstawowe		17			
w tym	komunikacja miejska	18			
	eksploatacja dróg	19			X
GOSPODARKA MIESZKANIOWA (w. 21+22+23+24)		20			
z tego	eksploatacja budynków i dźwigów	21			
	centralne ogrzewanie i ciepła woda	22			
	dostawa zimnej wody	23			
	pozostałe usługi podstawowe	24			
Działalność pomocnicza		25			X
Towary handlowe i działalność bytowa		26			X

Dział 2. Dane uzupełniające w zakresie eksploatacji budynków
(w tys. zł bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie				Wykonanie
0				1
WPŁYWY ZE SPRZEDAŻY (w. 02 do 05)			01	
Czynsze	za lokale	mieszkalne	02	
		użytkowe	03	
	za powierzchnię ponadnormatywną		04	
Inne wpływy			05	
KOSZTY (w. 07 do 14)			06	
Płace i narzuty na płace dozorców i sprzątaczy			07	
Materiały do utrzymania czystości			08	
Kanalizacja			09	
Wywóz odpadów			10	
Konserwacja zieleni, działek, terenów niezabudowanych			11	
Odpisy na fundusz remontów			12	
Pozostałe koszty eksploatacyjne			13	
Koszty ogólnozakładowe			14	
ZALEGŁOŚCI CZYNSZOWE			15	

Dział 3. Rozliczenie dotacji w gospodarce mieszkaniowej
(w tys. zł bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Wykonanie
0		1
Dotacja z budżetu do działalności eksploatacyjnej	01	
Część dotacji przekazana spółdzielniom mieszkaniowym	02	
Dotacja pozostająca w przedsiębiorstwie (01—02)	03	
Dopłaty zakładów pracy i spółdzielni mieszkaniowych	04	
Łączna kwota wyrównania rentowności (03+04)	05	

Dział 4. Remonty

A. Budynków mieszkalnych
(w tys. zł bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Wykonanie
0		1
Stan funduszu remontów na 1.01.	01	
Odpisy na fundusz remontów	02	
Dotacje z budżetu	03	
Inne wpływy	04	
Koszty remontów	05	
w tym realizowanych systemem gospodarczym	06	
Stan funduszu na koniec okresu	07	

B. Urządzeń komunalnych

Wyszczególnienie			Jednostka miary a)	efekty rzeczowe	koszt w tys. zł b)
0				1	2
Ujęcia i stacje uzdatniania wody		01	tys. m³/d		
Sieć	wodociągowa	02	km		
	kanalizacyjna	03	km		
	cieplna	04	km		
Komunalne oczyszczalnie ścieków		05	tys. m³/d		

a) z jednym znakiem po przecinku, b) bez znaku po przecinku

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził

....

telefon..............................

Sprawdził:

....

Dyrektor — Kierownik

....

.... 198 ....
rok miesiąc dzień

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem → Zatwierdzono dnia 1988.08.10 za Nr V/61/7i

INSTRUKCJA

sporządzania sprawozdania na formularzu MB-09 „Półroczne sprawozdanie ze sprzedaży i kosztów przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej"

Objaśnienia ogólne

1. Sprawozdania na formularzu MB-09 sporządzają jednobranżowe i wielobranżowe przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, zaliczone do działów gospodarki narodowej:
   — „gospodarka komunalna", branże 711, 721, 722, 723, 724, 728,
   — „gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne", branże 741, 751, 753, 754, 758.
2. Przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej i mieszkaniowej przesyłają sprawozdania do terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej d/s gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stopnia wojewódzkiego w 2 egzemplarzach w następujących terminach:
   26 lipca — za 1 półrocze,
   8 lutego — za rok poprzedni.
3. Organy administracji państwowej, o których mowa w ust. 2, kompletują sprawozdania jednostkowe i przesyłają do Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa najpóźniej do dnia:
   5 sierpnia — za 1 półrocze,
   15 lutego — za rok poprzedni.
4. Dane wykazane w sprawozdaniu MB-09 powinny być zgodne ze sprawozdawczością GUS.

Objaśnienia szczegółowe

Dział 1. Sprzedaż, koszty i dotacje wg branż

Dział ten obejmuje dane dotyczące sprzedaży i kosztu własnego sprzedaży usług, robót, wyrobów, materiałów i towarów, ewidencjonowane na odpowiednich kontach zespołu 7, oraz dotacji budżetowych do poszczególnych rodzajów działalności.

Przedsiębiorstwa wielobranżowe nie eliminują z wartości sprzedaży i kosztu własnego obrotów wewnętrznych między poszczególnymi zakładami branżowymi.

W dziale tym wykazuje się ww. dane zgodnie z obowiązującym układem kont i ewidencji szczegółowej, przewidzianych w zakładowych planach kont (opartych na branżowych planach kont — z uwzględnieniem zmian w zasadach gospodarki finansowej, prawa lokalowego itp.).

W rubrykach 1 i 2 działu 1 wykazuje się dane dotyczące:
poszczególnych rodzajów
w zakresie usług
wod.-kan.

1) **W wierszu 17** należy wykazywać dane dotyczące świadczonych **w ramach działalności podstawowej** usług nie wymienionych w wierszach 03 do 16 kwalifikujących się do:
   wierszy 03 — do 16 (np. palmiarnie — należy zaliczyć do wiersza 10, usługi kamieniarsko-nagrobkowe — do wiersza 15, laboratoria badania wód i ścieków — do wiersza 03);
   wiersza 25 (np. robót budowlano-montażowych, usług transportowych, warsztatowych, produkcji przemysłowej wykonywanej na rzecz działalności podstawowej itp.).

W wierszu 18 — należy wykazać usługi komunikacji miejskiej, a

wiersz	zakres danych	z kont BPK przedsiębiorst: jednobranżowych	wielobranżowych
03	wodociągów i kanalizacji, studni publicznych, odwadniania terenów (melioracje itp.)	701-702	700 i 710
04 05	poszczególnych rodzajów w zakresie usług wod.-kan.	701 i 702 711 i 712	7001 do 7002 oraz 7101 do 7102
06	energetyki cieplnej	701 i 711	705 i 715
07	oczyszczania miast	701-708 711-718	702 i 712
08	wywozu odpadów stałych	702-712	nie wypełniają
09	wywozu odpadów płynnych	703-713	
10	zieleni miejskiej	701-705 711-715	703 i 713
11	rozlewni gazu płynnego	701 i 711	

wiersz	zakres danych	z kont BPK przedsiębiorstw: jednobranżowych	wielobranżowych
12	dystrybucji gazu płynnego	732 i 737	7064 i 7164
13	wartości gazu płynnego	z kont analitycznych	70641 71641
14	łaźni miejskich	721 i 726	721 i 726
15	usług pogrzebowych, cmentarnych, grobown. wojen.	701, 722, 723, 724, 711, 727, 728, 729	704 i 720 oraz 714 i 725
16	ogrodów zoologicznych	721 i 726	z ewid. szczeg. w ramach kont 722 i 727
17	pozostałych usług podstawowych (1)	zgodnie z układem kont i ewid. szczeg. zespołu 7	
21	podstawowych usług niematerialnych w zakresie eksploatacji budynków oraz dźwigów	721 i 726 722 i 727	723 i 728 724 i 729
22	usług w zakresie centralnego ogrzewania i dostaw ciepłej wody	708 i 718	708 i 718
23	usług w zakresie dostaw zimnej wody do lokali mieszkalnych	707 i 717	7070 i 7170
24	usług podstawowych, nie wymienionych w wierszach 21 do 23	zgodnie z układem kont i ewidencją szczegółową zespołu 7	

w wierszu 19 — usługi w zakresie eksploatacji dróg miejskich, świadczone przez odpowiednie zakłady wielobranżowych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

W wierszu 25 — wykazuje się dane dotyczące sprzedaży ogółem działalności pomocniczej.

W wierszu 26 — wykazuje się dane dotyczące sprzedaży towarów handlowych i działalności bytowej, w szczególności:
— sprzedanych na zewnątrz usług działalności bytowej (z ewidencji szczegółowej prowadzonej w ramach kont 709 i 719),
— towarów handlowych (sprzedaż: różnica między ceną sprzedaży a ceną zakupu towarów handlowych z konta 734 koszt własny sprzedaży: koszty działalności handlowej z konta 737).

Dział 1 rubr. 3 obejmuje dane, dotyczące dotacji budżetowych, należnych od organu założycielskiego do poszczególnych rodzajów działalności (strona Ma konta 740, urządzenia analityczne).

Uwaga:
W odniesieniu do gospodarki mieszkaniowej wykazywane w wierszach 21 do 23 kwoty dotacji (podobnie jak kwoty sprzedaży i kosztu własnego sprzedaży) dotyczą wyłącznie budynków znajdujących się w okresie sprawozdawczym w administracji przedsiębiorstw. Mogą to być budynki własne (rad narodowych) oraz przejęte w administrację zleconą lub w zarząd, budynki spółdzielni mieszkaniowych, zakładów pracy i prywatne. Nie wykazuje się tutaj danych, dotyczących budynków własnych, przekazanych w administrację zleconą spółdzielniom mieszkaniowym (dane dotyczące części dotacji budżetowej, należnej spółdzielniom mieszkaniowym z tytułu administrowania tymi budynkami, wykazywane są w dziale 3 w. 02).

Dział 2. Dane uzupełniające w zakresie eksploatacji budynków.
Wiersze 02—05 dotyczą wpływów z tytułu eksploatacji budynków i dźwigów w podziale na rodzaje wpływów wg dzienników zbiorczych wymiaru komornego, stanowiących ewidencję szczegółową do kont 721 w pgm i 723 w pgkim.
Suma wpływów z wiersza 01 musi być zgodna z sumą wykazaną w dziale 1, rubr. 1 wiersz 21.
Wiersze 07—14 dotyczą układu kalkulacyjnego kosztów podstawowych usług niematerialnych, ewidencjonowanych na koncie 501 w pgm i 5081 w pgkim.
Suma kosztów z wiersza 06 musi być zgodna z sumą wykazaną w dziale 1, rubr. 2 wiersz 21.

Dział 3. Rozliczenie dotacji w gospodarce mieszkaniowej.
Dział ten obejmuje całokształt danych, dotyczących wyrównania nierentownej działalności w sferze eksploatacji (tzn. z wyłączeniem remontów) budynków:

— stanowiących własność rad narodowych, pozostających w administracji przedsiębiorstw lub spółdzielni mieszkaniowych (łączna dotacja ujęta w wierszu 01),

— stanowiących własność rad narodowych, przekazanych w administrację spółdzielniom mieszkaniowym (dotacja ujęta w wierszu 02),

— stanowiących własność spółdzielni mieszkaniowych oraz zakładów pracy, przejętych w administrację zleconą przez przedsiębiorstwa (dopłaty ujęte w wierszu 04).

Łączna kwota wyrównania rentowności, wykazana w wierszu 05, musi być zgodna z kwotą dotacji z wiersza 20 w rubr. 3 działu 1.

Dział 4. Remonty

Część A dotyczy remontów budynków mieszkalnych i obejmuje dane, dotyczące tworzenia i wykorzystania funduszu remontów (konto 974).

Część B dotyczy remontów urządzeń komunalnych w branżach 711— wodociągi i kanalizacja oraz 721 — energetyka cieplna (wypełniają przedsiębiorstwa jedno- i wielobranżowe).

W wierszach 01 i 05 należy podać efekty rzeczowe wg określonych jednostek miary oraz koszty wszystkich wykonanych remontów (bieżących i kapitalnych).

W wierszach 02—04 należy podać dane dotyczące wyłącznie **wymiany** sieci (efekty rzeczowe i wysokość kosztów związanych z wymianą sieci).

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 13 Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 27 sierpnia 1988 r.

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem →

Zatwierdzono dnia 1988.08.10 za Nr V/61/9

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GEOD-01 ROCZNE	Adresat: Ministerstwo Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami ul. Wspólna 2 00-926 Warszawa
Numer statystyczny — REGON	sprawozdanie z realizacji prac geodezyjnych w zakresie mapy zasadniczej, ewidencji gruntów i podziemnego uzbrojenia terenu za rok 19.......	Wysłać bez pisma przewodniego
	województwo	Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Dział 1. Mapa zasadnicza

Lokalizacja obszarów		Wykonanie mapy zasadniczej w okresie sprawozdawczym (w ha)			Stan na koniec roku (w ha)			Bieżąca aktualizacja mapy zasadniczej w okresie sprawozdawczym (w ha)		Porównanie mapy zasadniczej z terenem w okresie sprawozdawczym (w ha)
		modernizacja istniejącej mapy	nowa mapa o pełnej treści	nowa mapa o niepełnej treści	istniejąca mapa zas. treści	istniejąca mapa zas. o niepełnej treści	pozostało do wykonania nowej mapy zas.	mapa o pełnej treści	mapa o niepełnej treści	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
miasta	01									
gminy	02									

Dział 2. Ewidencja gruntów w miastach

Lokalizacja obszarów	Wykonano modernizację (odnowienie) ewidencji w okresie sprawozdawczym				Ewidencja w dobrym i średnim stanie, nie wymagającym w chwili obecnej modernizacji				Wykonanie okresowych kontroli terenowych
	metodą klasyczną		metodą informatyczną		metoda klasyczna		metoda informatyczna		
	obszar (w ha)	liczba jedn. ew.	obszar (w ha)	liczba jedn. ew.	obszar (w ha)	liczba jedn. ew.	obszar (w ha)	liczba jedn. ew.	obszar (w ha)
0		2	3	4	5	6	7	8	9
miasta									

Dział 3. Podziemne uzbrojenie terenu

Długość przewodów (w km)			Rodzaje przewodów uzbrojenia podziemnego: kanaliz.	woda	c.o.	gaz	energ.	telekom.	inne	Razem
0			1	2	3	4	5	6	7	8
zinwentaryzowanych w okresie sprawozdawczym	miasta	01								
	gminy	02								
pozostało do zinwentaryzowania	miasta	03								
	gminy	04								

Sprawozdanie sporządził:

Sprawdził:

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Dyrektor (Kierownik)

telefon ....

telex ....

.... (podać czytelnie imię i nazwisko)

.... (data)

INSTRUKCJA

sporządzania sprawozdawczości z realizacji prac geodezyjnych w zakresie mapy zasadniczej, ewidencji gruntów i podziemnego uzbrojenia terenu, na formularzu GEOD-01

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Sprawozdanie sporządzają corocznie dla województw terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw geodezji i gospodarki gruntami stopnia wojewódzkiego.
2. Formularz należy wypełniać w 2 egz. z czego 1 egz. należy przesłać do Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa — Departamentu Geodezji Kartografii i Gospodarki Gruntami w terminie do dnia 15 lutego następnego roku po okresie sprawozdawczym; 2-gi egz. pozostaje w aktach jednostki sprawozdawczej.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. W dziale 1 dotyczącym wykonania mapy zasadniczej należy podać dane w podziale na miasta i gminy:
rubryka 1 — obszar zmodernizowanej mapy zasadniczej po doprowadzeniu jej do pełnej treści (prace zakończone i zaewidencjonowane w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej).
rubryka 2 — obszar dla którego opracowano nową mapę zasadniczą w pełnej treści, a zakończono pracę w okresie sprawozdawczym,
rubryka 3 — obszar opracowania nowej mapy zasadniczej o niepełnej treści, zakończonej w okresie sprawozdawczym,
rubryka 4 — obszar aktualnej mapy zasadniczej o pełnej treści i według stanu na koniec okresu sprawozdawczego,
rubryka 5 — obszar dla którego należy wykonać modernizację mapy zasadniczej do pełnej treści.
Pozycja ta powstaje przez odjęcie od rubryki 5 z ubiegłego roku pozycji w rubryce 1 i dodanie pozycji z rubryki 3 niniejszego formularza,
(rozbieżność może wynikać ze zmiany w ciągu okresu sprawozdawczego kwalifikacji materiaów wykazywanych w sprawozdaniu za rok ubiegły),
w rubrykach 7 i 8 — obszar, dla którego mapa zasadnicza jest faktycznie aktualizowana na bieżąco.
2. W dziale 2 dotyczącym ewidencji gruntów w miastach należy podać:
w rubrykach 1 i 3 — obszar, dla którego w okresie sprawozdawczym zakończono modernizację (odnowienie) ewidencji gruntów i przekazano odpowiednie części operatu ewidencyjnego do prowadzenia — mogą to być całe jednostki ewidencyjne lub ich części (obręby),
w rubrykach 2 i 4 — liczbę jednostek ewidencyjnych, w których w okresie sprawozdawczym zakończono modernizacje (odnowienie) ewidencji gruntów dla całego ich obszaru i przekazano odpowiednie części operatu ewidencyjnego do prowadzenia,
w rubrykach 5 i 7 — obszar, dla którego istnieje ewidencja gruntów w stanie dobrym lub średnim prowadzona metodą klasyczną lub informatyczną, nie wymagającą w chwili obecnej modernizacji (odnowienia) — mogą to być całe jednostki ewidencyjne lub ich części (obręby),
w rubrykach 6 i 8 — liczbę jednostek ewidencyjnych, które dla całego owego obszaru posiadają ewidencję gruntów w stanie dobrym lub średnim, prowadzoną metodą klasyczną lub informatyczną: w przypadku gdy tylko część obszaru jednostki ewidencyjnej prowadzona jest metodą informatyczną, jednostkę taką należy wykazywać wśród jednostek ewidencyjnych prowadzonych metodą klasyczną,
w rubryce 9 — obszar, dla którego w okresie sprawozdawczym wykonano kontrole terenowe w myśl odpowiednich przepisów o ewidencji gruntów.

Uwaga do rubryk 5, 6, 7 i 8:
Przy określaniu stanu ewidencji gruntów (zakwalifikowaniu jako stan dobry lub średni ewidencji gruntów) należy kierować się kryteriami podanymi w opracowaniu p.n. „Analiza i ocena stanu ewidencji gruntów w kraju" z 1985 r. — przesłanym do województw przy piśmie z dnia 1986.02.18 nr GG3-580/3/86.

3. W dziale 3 dotyczącym podziemnego uzbrojenia terenu należy podać w kilometrach wg rodzajów, długość przewodów podziemnych, łącznie z przyłączami domowymi.

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 13 Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 27 sierpnia 1988 r.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem →

Zatwierdzono dnia 1988.08.10 za Nr V/61/10

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Nr statystyczny — REGON	GEOD-02 ROCZNE SPRAWOZDANIE WYKAZ GRUNTÓW według stanu w dniu 1 stycznia 19....... r. województwo .... miasto (dzielnica) .... gmina	Adresat: Wysłać bez pisma przewodniego Przed wypełnieniem przeczytać instrukc

Nr grupy rejestrowej	Wyszczególnienie grup rejestrowych		Jednostka administr.	Powierzchnia ogólna gruntów (8—21)	Użytki rolne					Grunty pod lasami i zadrzewieniami		Grunty pod wodami			użytki kopalne	Tereny komunik.		Tereny osiedlowe			Tereny różne	Nieużytki
					grunty orne	sady	łąki trwałe	pastwiska trwałe	razem (4—7)	lasy i grunty leśne	grunty zadrzewione i zakrzewione	wody stojące	wody płynące	rowy		drogi	kolejowe i inne tereny komunik.	zabudowane	niezabudowane	zieleni		
				w hektarach																		
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		18	19	20	21
I	Państwowe gospodarstwa rolne	dla których organem założycielskim jest Minister Rolnictwa, Leśn. i Gosp. Żywnościowej	M																			
			G																			
			R																			
		dla których organem założycielskim jest wojewoda	M																			
			G																			
			R																			
II	Lasy państwowe		M																			
			G																			
			R																			
III	Inne państwowe i społeczne gospodarstwa rolne (grunty nie objęte grupami I i II)		M																			
			G																			
			R																			

1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
IV a	Grunty państwowe przekazane w zarząd lub użytkowanie	M																				
		G																				
		R																				
IV b	Grunty państwowe przekazane w wieczyste użytkowanie	M																				
		G																				
		R																				
IV c	Gruntyń państwowe będące w dyspozycji terenowych organów admin. państw. przeznaczone na cele zabud. (zasoby gruntów)	M																				
		G																				
		R																				
IV d	Inne państwowe i społeczne grunty nie będące gospodarstwami rolnymi (nie objęte grupami I—IVc)	M																				
		G																				
		R																				
V a	Rolnicze spółdzielnie produkcyjne	M																				
		G																				
		R																				
V b	Kółka rolnicze	M																				
		G																				
		R																				
VI a	Indywidualne gospodarstwa rolne i leśne	M																				
		G																				
		R																				
VI b	Inne grunty indywidualne	M																				
		G																				
		R																				
VII	Ogrody działkowe	M																				
		G																				
		R																				
VIII	Wspólnoty gruntowe	M																				
		G																				
		R																				
IX	Państwowy Fundusz Ziemi	M																				
		G																				
		R																				
X	Państwowe wody i rowy	M																				
		G																				
		R																				
XI	Drogi publiczne i inne drogi będące w powszechnym korzystaniu	M																				
		G																				
		R																				
XII	Inne tereny komunikacyjne, kolejowe itp. (bez dróg publicznych)	M																				
		G																				
		R																				
	Powierzchnia wyrównawcza	M																				
		G																				Pow. wyrówn.
		R																				
Razem w grupach od I do XII	Powierzchnia geodezyjna	M																				
		G																				
		R																				

Sprawozdanie sporządził:

....

telefon...

telex ....

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawdził:

....

(podać czytelnie imię i nazwisko)

Dyrektor (Kierownik)

....

....

(data)

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 13
Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa
z dnia 27 sierpnia 1988 r.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem → Zatwierdzono dnia 1988.08.10 za Nr V 61/11

GEOD-03 OKRESOWE SPRAWOZDANIE WYKAZ GRUNTÓW W KLASACH BOTANICZNYCH według stanu w dniu 1 stycznia 19 ... r. Województwo .... miasto/dzielnica/ .... gmina	Adresat: Wysłać bez pisma przewodniego Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Łąki trwałe w klasach III	IV	V	VI	Łąki trwałe razem	Pastwiska trwałe w klasach I	II	III	IV	V	VI	Z VI	Pastwiska trwałe razem	Ogółem użytki rolne	Grunty pod lasami i zadrzewieniami: Lasy i grunty leśne	Grunty zadrzewione i zakrzewione	Grunty pod wodami: Wody stojące	Wody płynące	Rowy	Użytki kopalne	Tereny komunikacyjne: Drogi	Kolejowe i inne tereny komunikacyjne	Tereny osiedlowe: Zabudowane	Niezabudowane	Zielone	Tereny różne	Nieużytki
w hektarach																										
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	Pow. wy-rów-naw-cza

....
Dyrektor / Kierownik/

....
/ data /

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer statystyczny - REGION

Nr grupy rejestrowej	Wyszczególnienie grup rejestrowych	Jednostki administracyjne	Powierzchnia ogólna /39 - 52/	Użytki rolne																				
				Grunty orne										Sady											
				w klasach									razem	w klasach									razem		
				I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	ZVI		I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	Z VI		I	II
				w hektarach																					
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
I	Państwowe gospodarstwa rolne: dla których organem założycielskim jest Minister Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej	M																							
		G																							
		R																							
	dla których organem założycielskim jest wojewoda	M																							
		G																							
		R																							
II	Lasy państwowe	M																							
		G																							
		R																							
III	Inne państwowe i społeczne gospodarstwa rolne /grunty nie objęte grupami I i II /	M																							
		G																							
		R																							
IVa	Grunty państwowe przekazane w zarząd lub użytkowanie	M																							
		G																							
		R																							

1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
IVb	Grunty państwowe przekazane w wieczyste użytkowanie	M																							
		G																							
		R																							
IVc	Grunty państwowe będące w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej przeznaczone na cele zabud. /zasoby gruntów/	M																							
		G																							
		R																							
IVd	Inne państwowe i społeczne grunty nie będące gospodarstwami rolnymi /nie objęte grupami I-IVc/	M																							
		G																							
		R																							
Va	Rolnicze spółdzielnie produkcyjne	M																							
		G																							
		R																							
Vb	Kółka rolnicze	M																							
		G																							
		R																							
VIa	Indywidualne gospodarstwa rolne i leśne	M																							
		G																							
		R																							
VIb	Inne grunty indywidualne	M																							
		G																							
		R																							
VII	Ogrody działkowe	M																							
		G																							
		R																							

1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
VIII	Wspólnoty gruntowe	M																							
		G																							
		R																							
IX	Państwowy Fundusz Ziemi	M																							
		G																							
		R																							
X	Państwowe wody i rowy	M																							
		G																							
		R																							
XI	Drogi publiczne i inne drogi będące w powszechnym korzystaniu	M																							
		G																							
		R																							
XII	Inne tereny komunikacyjne, kolejowe itp. /bez dróg publicznych/	M																							
		G																							
		R																							
	Powierzchnia wyrównawcza	M																							
		G																							
		R																							
Razem w grupach od I do XII	Powierzchnia geodezyjna	M																							
		G																							
		R																							

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził ....

Sprawdził

telefon ....

....

podać czytelnie imię i nazwisko

telex ....

INSTRUKCJA
sporządzania sprawozdań „Wykaz gruntów — GEOD-02" i „Wykaz gruntów w klasach bonitacyjnych — GEOD-03"

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Podstawę do sporządzania sprawozdań GEOD-02 i GEOD-03 stanowi dekret z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 6, poz. 32).
2. Sprawozdanie „Wykaz gruntów GEOD-02" sporządza się corocznie dla jednostek podziału administracyjnego kraju: gmin (miast, dzielnic) i województw oraz dla kraju według stanu na dzień 1 stycznia każdego roku na podstawie operatów ewidencji gruntów.
Dla miast podzielonych na dzielnice, oprócz sprawozdań dla poszczególnych dzielnic, należy sporządzić sprawozdanie zbiorcze dla całego miasta.
W sprawozdaniach w wierszu „M" wykazuje się powierzchnie dotyczące obszaru miast i dzielnic, a w wierszu „G" — dotyczące obszarów gmin. W wierszu „R" wpisuje się sumy wierszy „M" i „G".
Dla jednostek podziału administracyjnego kraju posiadających wspólny urząd miasta i gminy sporządza się jedno sprawozdanie zbiorcze wpisując dane dotyczące miasta w wierszu „M", dotyczące gminy w wierszu „G", a sumę wierszy „M" i „G" w wierszu „R".
3. Sprawozdania „Wykaz gruntów w klasach bonitacyjnych GEOD-03" sporządza się co 10 lat według stanu na dzień 1 stycznia roku kończącego się cyfrą 0 — w latach tych nie sporządza się sprawozdania GEOD-02.
Przy sporządzaniu sprawozdań GEOD-03 stosuje się zasady podane w pkt. 2.
4. Sprawozdania dotyczące podstawowych jednostek podziału administracyjnego kraju sporządzają terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw geodezji i gospodarki gruntami stopnia podstawowego w 3 egzemplarzach i w terminie do dnia 1 lutego każdego roku przekazują do terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw geodezji i gospodarki gruntami stopnia wojewódzkiego w 2 egzemplarzach. Trzeci egzemplarz pozostaje u sporządzającego sprawozdanie.
5. Sprawozdania dotyczące województw sporządzają terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw geodezji i gospodarki gruntami stopnia wojewódzkiego w 5 egzemplarzach i w terminie do dnia 1 marca każdego roku przekazują do:
— Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa — Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami — 3 egzemplarze
oraz do właściwego terytorialnie:
— wojewódzkiego urzędu statystycznego — 1 egzemplarz wraz z kompletem jednostkowych sprawozdań ze stopnia podstawowego.
Jeden egzemplarz pozostaje u sporządzającego sprawozdanie.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Definicje użytków oraz grup rejestrowych a także sposób kwalifikacji gruntów do poszczególnych użytków i grup określają przepisy zawarte w załączniku do zarządzenia Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969 r. w sprawie ewidencji gruntów (M. P. Nr 11, poz. 98) a ponadto podane poniżej ustalenia dotyczące dostosowania tych przepisów do nowej sytuacji prawnej i organizacyjnej wynikającej z wejścia w życie ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99 i z 1987 r. Nr 21 poz. 124 oraz z r. 1988, Nr 24 poz. 170), ustawy z dnia 12 listopada 1985 r. o zmianach w organizacji oraz zakresie działania niektórych naczelnych i centralnych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 50, poz. 262), oraz ustawy z dnia 23 października 1987 r. o zmianach w organizacji oraz zakresie działania niektórych naczelnych i centralnych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 33, poz. 180).
W związku z powyższym, wyjaśnia się, że:
a) Grupa II o dotychczasowej nazwie „Lasy i inne grunty resortu leśnictwa" otrzymuje nazwę „Lasy państwowe".
W grupie tej należy wykazywać grunty organizacji gospodarczej Lasy Państwowe i innych przedsiębiorstw związanych z gospodarką leśną i drzewną resortu rolnictwa, leśnictwa i gospodarki żywnościowej oraz grunty parków narodowych.
W szczególności będą to grunty:
— przedsiębiorstw lasów państwowych łącznie z gruntami Instytutu Badawczego Leśnictwa,
— okręgowych przedsiębiorstw przemysłu drzewnego,
— przedsiębiorstw produkcji leśnej „Las",
— przedsiębiorstw przemysłu tartacznego, płyt i sklejek,
— państwowe grunty parków narodowych.
b) Grupa IVc — o dotychczasowej nazwie „Grunty państwowe w miastach i osiedlach będące w dyspozycji organów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych" otrzymuje nazwę „Grunty państwowe będące w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej przeznaczonych pod zabudowę (zasoby gruntów)".
W grupie tej należy wykazywać grunty państwowe przeznaczone na cele zabudowy miast i wsi, w myśl przepisów o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości.
Dane dotyczące obszaru tych gruntów należy wpisać na podstawie wykazów powierzchni zasobów gruntów.
Inne grunty państwowe znajdujące się w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej (administrowane przez poszczególne jednostki organizacyjne urzędów terenowych organów administracji państwowej np. jednostki do spraw zarządu budynków mieszkalnych, zarządu zieleni miejskiej i inne (dotychczas wykazywane w grupie IVc, należy zakwalifikować do innych odpowiednich grup obejmujących grunty państwowe.
c) Przy wykazywaniu obszaru gruntów Państwowego Funduszu Ziemi w grupie IX należy wykorzystywać wykazy powierzchni gruntów PFZ.
Niezależnie od wyżej wymienionych ustaleń we wzorach formularzy sprawozdań GEOD-02 i GEOD-03 wprowadzono wynikające z przyczyn podanych na wstępie a nie wymagające szczegółowego omówienia zmiany w nazwach grup I i IVa.
2. Powierzchnię wyrównawczą stanowi różnica pomiędzy powierzchnią geodezyjną i odpowiadającą jej powierzchnią uzyskaną na podstawie operatów ewidencyjnych (powierzchnia ewidencyjna). Powierzchnia wyrównawcza otrzymuje znak „+", jeżeli powierzchnie geodezyjna jest większa od ewidencyjnej, w przypadku odwrotnym powierzchnia wyrównawcza otrzymuje znak „—".
3. Powierzchnie geodezyjne wpisuje się na podstawie prowadzonego przez Ministerstwo Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa — Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami „Wykazu powierzchni jednostek podziału administracyjnego kraju". Powierzchnia geodezyjna równa jest sumie powierzchni użytków gruntowych i powierzchni wyrównawczej.
4. W sprawozdaniach wszystkie powierzchnie wykazuje się z dokładnością zapisu 1 ha (bez znaku po przecinku).

5.1. W sprawozdaniach GEOD-03 należy wykazywać następujące użytki rolne:
— grunty orne — z wyłączeniem powierzchni sadów,
— sady,
— łąki trwałe,
— pastwiska trwałe — z wyłączeniem powierzchni sadów.
W przypadku gdy sady zostały sklasyfikowane według tabeli klas dla pastwisk, należy powierzchnie w klasie III włączyć do klasy IIIb, a w klasie IV do klasy IVb.

5.2. Niedopuszczalne jest wpisywanie do wykazów innych użytków i klas niż przewiduje to formularz, ani też użytków rolnych nie sklasyfikowanych. Jeżeli na terenie jednostki podziału administracyjnego takie grunty jeszcze istnieją (np. użytki rolne w lasach państwowych), należy spowodować ustalenie ich klas.

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 13
Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa
z dnia 27 sierpnia 1988 r.

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem → Zatwierdzono dnia 1988.08.10 za Nr V/61/12

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GEOD - 04 KWARTALNE sprawozdanie z przekazywania gruntów pod budownictwo mieszkaniowe	Adresat: Ministerstwo Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami ul. Wspólna 2 00-926 Warszawa
Numer statystyczny - REGION	za ...... kwartał 19 ... roku	Wysłać bez pisma przewodniego Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Rodzaj budownictwa			Grunty przekazane	
			powierzchnia /ha/	liczba mieszkań
0			1	2
Mieszkaniowe wielorodzinne ogółem /02 + 03 + 04 + 05 /		01		
z tego	spółdzielcze	02		
	zakładowe	03		
	komunalne	04		
	indywidualne zorganizowane	05		
Mieszkaniowe jednorodzinne ogółem /07 + 08 + 09 + 10 /		06		
z tego	spółdzielcze	07		
	zakładowe	08		
	indywidualne zorganizowane	09		
	indywidualne niezorganizowane	10		
Razem /01 + 06 /		11		

Sprawozdanie sporządził

....

telefon ....
telex ....

Sprawdził

....
podać czytelnie imię i nazwisko

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Dyrektor / Kierownik /

....

....
/ data /

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem → Zatwierdzono dnia 1988.08.10 za Nr V/61/10i

INSTRUKCJA

sporządzania sprawozdawczości z przekazywania gruntów pod budownictwo mieszkaniowe na formularzu GEOD-04

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Sprawozdanie sporządzane jest w okresach kwartalnych i ujmuje stan na koniec kwartału.
2. Sprawozdanie za ostatni kwartał roku będzie ujęte w sprawozdaniu rocznym GEOD-05.
3. Sprawozdanie sporządzają terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw geodezji i gospodarki gruntami stopnia podstawowego.
4. Formularz należy wypełniać w 2 egz. z czego 1 egz. należy przesłać do Departamentu Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w terminie 15 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. W rubryce 1 należy podać powierzchnię gruntów przekazanych w ciągu **kwartału** sprawozdawczego.
2. Rubryka 2 powinna zawierać liczbę mieszkań, jaką można wybudować na przekazanych gruntach.

Uwaga: Pod pojęciem budownictwo indywidualne zorganizowane rozumie się małe spółdzielnie, spółdzielnie młodzieżowe, zespoły budowlane, zrzeszenia itp.

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 13
Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa
z dnia 27 sierpnia 1988 r.

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA		**Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem** → Zatwierdzono dnia 1988.08.10 za Nr V/61/13
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GEOD - 05 ROCZNE sprawozdanie z realizacji zadań gospodarki gruntami za rok	Adresat: Ministerstwo Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami ul. Wspólna 2 00-926 Warszawa
Numer statystyczny - REGION		Wysłać bez pisma przewodniego
		Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Dział 1. Grunty przekazane inwestorom /pod budownictwo mieszkaniowe/

Rodzaj budownictwa			OGÓŁEM		POD EFEKTY BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO POSZCZEGÓLNYCH LAT		
			powierzchnia /ha/	liczba mieszkań	19 ... r. pow. /ha/	19 ... r. pow. /ha/	po 199 .. r. pow. /ha/
0			1	2	3	4	5
Mieszkaniowe wielorodzinne /ogółem /02 + 03 + 04 + 05 /		01					
z tego	spółdzielcze	02					
	zakładowe	03					
	komunalne	04					
	indywidualne zorganizowane	05					
Mieszkaniowe jednorodzinne ogółem / 07 + 08 + 09 + 10 /		06					
z tego	spółdzielcze	07					
	zakładowe	08					
	indywidualne zorganizowane	09					
	indywidualne niezorganizowane	10					
Razem / 01 + 06 /		11					

Dział 2. Grunty znajdujące się w zasobie / pod budownictwo mieszkaniowe/

Przeznaczenie gruntów		Pod efekty lat					
		19 ... r. powierzchnia /ha/		19 ... r. powierzchnia /ha/		po 199 .. r. powierzchnia /ha/	
		ogółem	uzbrojone	ogółem	uzborojone	ogółem	uzbrojone
0		1	2	3	4	5	6
Budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne	1						
Budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne	2						
Razem / 1 + 2 /	3						

Dział 3. Grunty przewidziane do pozyskania /pod budownictwo mieszkaniowe/

Wyszczególnienie		Powierzchnia gruntów /w ha/ pod efekty lat					
		19 ... r.		19 ... r.		po 199 .. r.	
		ogółem	uzbrojone	ogółem	uzbrojone	ogółem	uzbrojone
0		1	2	3	4	5	6
Budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne	1						
Budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne	2						
Razem / 1 + 2 /	3						

Dział 4. Gospodarowanie funduszem gospodarki gruntami

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
Stan funduszu		01	
Przychody funduszu / 03 + 04 /		02	
w tym:	wpływy własne	03	
	dotacje / ogółem /	04	
Rozchody funduszu		05	
Stan funduszu / 01 + 02 - 05 /		06	

Sprawozdanie sporządził

....

telefon ....

telex ....

Sprawdził

....

podać czytelnie imię i nazwi ко

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Dyrektor / Kierownik /

....

....

/data/

INSTRUKCJA
sporządzania sprawozdawczości z realizacji zadań gospodarki gruntami — na formularzu GEOD-05

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Sprawozdanie sporządzają terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw geodezji i gospodarki gruntami stopnia podstawowego.
2. Formularz należy wypełniać w 2 egz. z czego 1 egz. należy przesłać do Departamentu Geodezji, Kartografii i Gospodarki gruntami Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w terminie 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. W dziale 1 dotyczącym gruntów przekazanych poszczególnym inwestorom należy podać:
   rubryka 1 — ogólną powierzchnię gruntów przekazanych w ciągu roku sprawozdawczego
   rubryka 2 — liczbę mieszkań, jaką można wybudować na przekazanych gruntach
   rubryki 3, 4, 5 — powinny zawierać powierzchnię gruntów przekazanych w roku sprawozdawczym pod efekty budownictwa mieszkaniowego kolejnych lat (ze względu na wyprzedzające przekazywanie gruntów), poczynając od roku sprawozdawczego.

Uwaga: pod pojęciem budownictwo indywidualne zorganizowane rozumie się małe spółdzielnie, spółdzielnie młodzieżowe, zespoły, zrzeszenia itp.

2. W dziale 2 dotyczącym gruntów znajdujących się w zasobie w danym roku sprawozdawczym, należy podać, w rozbiciu na poszczególne pozycje:
   — w rubrykach 1, 3, 5 — powierzchnie gruntów znajdujących się w zasobie w roku sprawozdawczym, z przeznaczeniem pod efekty budownictwa mieszkaniowego kolejnych lat rozpoczynając od roku sprawozdawczego.
   — w rubrykach 2, 4, 6 — powierzchnie gruntów uzbrojonych znajdujących się w zasobie i przeznaczonych pod efekty budownictwa mieszkaniowego kolejnych lat rozpoczynając od roku sprawozdawczego.
3. W dziale 3 należy podawać grunty będące w trakcie pozyskiwania w roku sprawozdawczym oraz grunty planowane do pozyskania w tym roku. Należy podać, w rozbiciu na poszczególne pozycje — powierzchnie gruntów pozyskiwanych, w tym uzbrojonych — analogicznie jak w dziale 2.
4. W dziale 4 dotyczącym gospodarowania funduszem gospodarki gruntami należy podać kwoty odpowiadające poszczególnym, wyszczególnionym pozycjom funduszu.

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 13 Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 27 sierpnia 1988 r.

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem

Zatwierdzono dnia 1988.08.10 za Nr V/61/14

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GEOD-06 co 5 lat	Adresat:
	sprawozdanie ze stanu ilościowego sprzętu geodezyjnego, fotogrametrycznego i kartograficzno-reprodukcyjnego	Ministerstwo Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami ul. Wspólna 2 00-505 Warszawa
	w dniu 31.12.19....... r.	Wysłać bez pisma przewodniego
Numer statystyczny — REGON		Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Rodzaj sprzętu			Typ	Liczba	Uwagi, np. stan techniczny
0			1	2	3
I. Sprzęt geodezyjny					
Teodolity	a) precyzyjne (≤0,5")	01			
	b) techniczne	02			
Giroteodolity		03			
Niwelatory	a) precyzyjne (≤0,2 mm/km)	04			
	b) techniczne	05			
Tachimetry redukcyjne, autoredukcyjne i elektroniczne		06			
Dalmierze elektromagnetyczne oraz elektromagnetyczne nasadki dalmiercze		07			

Rodzaj sprzętu		Typ	Liczba	Uwagi, np. stan techniczny
0		1	2	3
Rejestratory polowe	08			
Komputery	09			
Urządzenia do digitalizacji	10			
Automaty kreślące	11			
Grawimetry	12			
Instrumenty magnetyczne	13			
Aparatura do pomiarów dopplerowskich, interferencyjnych itp.	14			
Wykrywacze urządzeń podziemnych	15			
II. Sprzęt fotogrametryczny				
Kamery lotnicze i stożki do tych kamer	16			
Kamery termowizyjne	17			
Kamery wielospektralne	18			
Autografy (w tym stereometrografy, topokarty itp.)	19			

Rodzaj sprzętu		Typ	Liczba	Uwagi, np. stan techniczny
0		1	2	3
Stereokomparatory precyzyjne	20			
Fotogrametryczne przystawki rejestrujące	21			
Przystawki ortofoto	22			
Przetworniki fotogrametryczne	23			
Kamery pomiarowe naziemne i fototeodolity	24			
Instrumenty do sygnalizacji kameralnej	25			
Interpretoskopy	26			
III. Sprzęt kartograficzno-reprodukcyjny				
Koordynatografy precyzyjne	27			
Aparaty fotoreprodukcyjne	28			
Offsetowe płaskie prasy przedrukowe	29			
Offsetowe maszyny drukowe jedno lub wielokolorowe	30			
Urządzenia fotoskładowe	31			

IV. Dodatkowe informacje dotyczące wyposażenia w sprzęt nietypowy o wysokiej precyzji

Sprawozdanie sporządził:

....

telefon..

telex ....

Sprawdził:

....

podać czytelnie nazwisko i imię

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Dyrektor (Kierownik)

....

....

(data)

INSTRUKCJA
sporządzania sprawozdawczości ze stanu ilościowego sprzętu geodezyjnego, fotogrametrycznego i kartograficzno-reprodukcyjnego na formularzu GEOD-06

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Jednostkami sprawozdawczymi, obowiązanymi do sporządzania sprawozdania są państwowe oraz spółdzielcze jednostki geodezyjne i kartograficzne.
2. Sprawozdanie dotyczy stanu ilościowego sprzętu geodezyjnego, fotogrametrycznego i kartograficzno-reprodukcyjnego, w tym importowanego.
3. Jednostki sprawozdawcze sporządzają sprawozdanie co 5 lat wg stanu na 31 grudnia 1989 r., 1994 r. itd. w 2 egz., z których 1 egzemplarz należy przesłać do Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa — Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami w terminie do 31 stycznia po roku sprawozdawczym.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Źródłem danych do sporządzania sprawozdania są dokumenty ewidencyjne sprzętu, a w szczególności metryki instrumentów oraz arkusze spisowe z inwentaryzacji rocznej i inne dane posiadane przez jednostkę.
2. Informacje o stanie technicznym sprzętu (uszkodzenie, niesprawność z powodu braku części zamiennych itp.) należy zamieścić w rubr. „Uwagi' 'lub w razie braku miejsca — w Cz. IV sprawozdania „Dodatkowe informacje".

Załącznik nr 11 do zarządzenia nr 13 Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 27 sierpnia 1988 r.

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem →

Zatwierdzono dnia 1988.08.10 za Nr V/61/15

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GEOD-07 JEDNORAZOWE sprawozdanie z działalności w sprawach gospodarki nie uspołecznionej w zakresie geodezji i kartografii za rok 1988	Adresat: Ministerstwo Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami ul. Wspólna 2 00-505 Warszawa
Numer statystyczny — REGON	województwo	Wysłać bez pisma przewodniego
		Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Dział 1. Przedsiębiorstwa gospodarki nie uspołecznionej

Liczba zezwoleń na działalność: wydanych w okresie roku	1	
cofniętych w okresie roku	2	
Liczba przedsiębiorstw działających w dniu 31.XII.1988 r. mających siedzibę na terenie województwa	3	
Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwach (wiersz 3), a posiadających zaświadczenie o stwierdzonych kwalifikacjach zawodowych	4	
Łączna wielkość przerobu przedsiębiorstw (w tys. zł *) działających na terenie województwa, niezależnie od miejsca siedziby przedsiębiorstwa	5	

Dział 2. Wykonawcy indywidualni poza przedsiębiorstwami gospodarki nie uspołecznionej

Liczba wykonawców indywidualnych działających na terenie województwa w okresie roku: zamieszkałych na terenie województwa	1	
zamieszkałych na terenie innych województw	2	
Łączna wielkość pyrzerobu (w tys. zł. *) wykonawców indywidualnych, niezależnie od miejsca zamieszkania	3	

*) należy podawać z jednym znakiem po przecinku

Sprawozdanie sporządził:

....

telefon ....

telex ....

Sprawdził:

....

(podać czytelnie nazwisko i imię)

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Dyrektor (Kierownik)

....

....

(data)

INSTRUKCJA

sporządzania sprawozdawczości z działalności w sprawach gospodarki nie uspołecznionej w zakresie geodezji i kartografii na formularzu GEOD-07

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Sprawozdanie sporządzają dla województw jednorazowo za rok 1988 terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw geodezji i gospodarki gruntami stopnia wojewódzkiego.
2. Formularz należy wypełniać w 2 egz., z czego 1 egz. należy przesłać do Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa — Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami w terminie do dnia 31 stycznia 1989 r., 2-gi egz. pozostaje w aktach jednostki sprawozdawczej.
3. Do sprawozdania stosuje się określenia wynikające z rozporządzenia Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 16 stycznia 1984 r. w sprawie świadczenia usług geodezyjnych i kartograficznych przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej (Dz. U. nr 10, poz. 42).

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. W dziale 1 dotyczącym przedsiębiorstw gospodarki nie uspołecznionej należy podać:
   - wiersze 1, 2 i 3 — liczbę zezwoleń wydanych lub cofniętych w ciągu roku oraz liczbę przedsiębiorstw działających w ostatnim dniu roku, a mających siedzibę na terenie województwa,
   - wiersz — 4 liczbę osób zatrudnionych we wszystkich przedsiębiorstwach mających siedzibę na terenie województwa, a posiadających zaświadczenie o stwierdzonych kwalifikacjach zawodowych (tj. bez personelu pomocniczego),
   - wiersz 5 — łączną wielkość przerobu we wszystkich przedsiębiorstwach działających na terenie województwa, niezależnie od miejsca siedziby przedsiębiorstwa, określoną na podstawie zarejestrowanych ksiąg robót.
2. W dziale 2 dotyczącym wykonawców indywidualnych należy podać:
   - wiersze 1 i 2 — liczbę wykonawców indywidualnych nie zatrudnionych w przedsiębiorstwach, o których mowa w dziale 1, a działających w ciągu roku na terenie województwa (osoby fizyczne zatrudnione w jednostkach gospodarki uspołecznionej oraz emeryci i renciści), mających odpowiednie kwalifikacje stwierdzone zaświadczeniem, z podziałem na zamieszkałych na terenie województwa i poza województwem,
   - wiersz 3 — łączną wielkość przerobu wszystkich wykonawców indywidualnych ujętych w wierszach 1 i 2, określoną na podstawie zarejestrowanych ksiąg robót.

9.

ZARZĄDZENIE NR 16
MINISTRA GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA
z dnia 20 września 1988 r.

w sprawie sposobu wyłaniania i działania przedstawicielstw organów przedsiębiorstw państwowych w resorcie gospodarki przestrzennej i budownictwa do uzgadniania układów zbiorowych pracy z przedstawicielstwami ogólnokrajowych organizacji związkowych

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1987 r. w sprawie szczegółowego trybu zawierania, rozwiązywania i rejestracji układów zbiorowych pracy oraz zawierania i rejestracji zakładowych umów zbiorowych (Dz. U. Nr 15, poz. 90) — zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu uzgodnienia treści układu zbiorowego pracy z przedstawicielstwem ogólnokrajowej organizacji związkowej wyłania się przedstawicielstwo organów przedsębiorstw państwowych reprezentatywnych dla danej gałęzi pracy składającej się z dyrektorów przedsiębiorstw lub ich pełnomocników i przedstawicieli samorządu załogi.

§ 2. 1. Wyłonienie przdstawicielstwa, o którym mowa w § 1, dla danej gałęzi pracy następuje w ciągu 30 dni od wystąpienia z inicjatywą awarcia układu, w liczbe nie mnejszej niż 10 reprezentatywnych przedsiębiorstw, dla których będzie negocjowany dany układ.

2. Spośród przedstawicielstwa, o którym mowa w ust. 1 wybierany jest przewodniczący.

§ 3. Zadaniem przedstawicielstw organów przedstębiorstw państwowych jest prowadzenie, w imieniu Ministra, uzgodnień treści projektu układu zbiorowego pracy dla odpowiedniej gałęzi pracy z przedstawicielstwem ogólnokrajowej organizacji związkowej grupującej zakaldowe organizacje związkowe działające w jednostkach organizacyjnych resortu gospodarki przestrzennej i budownictwa.

§ 4. Do zadań przewodniczącego, o którym mowa w § 2 ust. 2 należy kierowanie pracami przedstawicielstwa i informowanie Ministra o postępie prac oraz występujących trudnościach w prowadzeniu uzgodnień.

§ 5. W pracach przedstawicielstwa berze udział przedstawiciel Ministra.

§ 6. 1. Uzgodniony projekt układu zbiorowego pracy między przedstawicielstwem organów przedsiębiorstw państwowych a przedstawicielstwem właściwej ogólnokrajowej organizacji związkowej przedkałdany jest Ministrowi, który następnie występuje do organów przedsiębiorstw państwowych, których układ dotyczy z wnioskiem o wyrażenie opinii w sprawie możliwości zawarcia układu. Do wniosku należy załączyć egzemplarz układu.

2. Opinię, o której mowa w ust. 1 wyrażają dyrektorzy przedsiębiorstw i rady pracownicze w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku w tej sprawie.

3. Jeżeli organy przedsiębiorstwa państwowego nie wyrażą pozytywnej opinii w sprawie układu, Minister przeprowadza konsultację z przedstawicielstwem organów tego przedsiębiorstwa w celu rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń, co nie wstrzymuje zawarcia układu dla pozostałych przedsiębiorstw danej gałęzi pracy.

4. Jeżeli w określonej gałęzi pracy działa kilka ogólnokrajowych organizacji związkowych i nie zostało powołane wspólne przedstawicelstwo tych organizacj dla zawarcia układu, układ zawiera odrębnie poszczególne ogólnakrajowe organizacje związkowe. Układ uważa się za zawarty, jeżeli zostanie podpisany przez wszystkie ogólnokrajowe organizacje związkowe.

§ 7. Przedstawicielstwa organów przedsiębiorstw ulegają rozwiązaniu z dniem podpisania projktu układu zbiorowego pracy, do którego nie zostały zgołszone negatywne opinie organów przedsiębiorstw, lub z dniem zakończenia konsultacji w przypadku, gdy były zgołszone negatywne opinie przez organy przedsiębiorstw, o których mowa w § 6 ust. 3.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpsiania.

MINISTER
Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa
Bogumił Ferensztajn

10.

ZARZĄDZENIE Nr 21
MINISTRA GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA
z dnia 7 grudnia 1988 r.

w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (Dz. U. z 1988 r. Nr 27, poz. 195) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się mtody kosztorysowania obektów i robót budowlanych, określone w załączniku *) do zarządzenia, zwane dalej „metodami kosztorysowania".

2. Metody kosztorysowania stosuje się przy sporządzaniu kosztorysów obiektów i robót budowlanych przez wszystkie jednostki gospodarcze.

§ 2. Metod kosztorysowania nie stosuje się przy sporządzaniu kosztorysów:

1) inwestycji — na etapie opracowywania założeń techniczno-ekonomicznych (ZTE),
2) prac rozruchowych,
3) robót wykonywanych w ramach eksportu budownictwa,
4) prac geodezyjnych i kartograficznych,
5) wiertniczych robót poszukiwawczych,
6) górniczych robót dołowych,
7) montażu maszyn i urządzeń wykonywango przez ich producentów.

§ 3. Kosztorysy sporządzone i uzgodnione przed wejściem w życie zarządzenia nie wymagają zmian, chyba że zainteresowane strony umówią się inaczej.

§ 4. Tracą moc:

1) zarządzenie Nr 21 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 12 listopada 1984 r. w sprawie metody kosztorysowania robót budowlanych i montażowych oraz remontów budowlaych (Dz. Urz. MBiPMB z 1985 r. nr 1, poz. 1 i nr 2 poz. 5 oraz Dz. Urz. MBGPiK z 1987 r. nr 1, poz. 1),
2) zarządzenie Nr 10/84 Ministra do Spraw Cen z dnia 20 sierpnia 1984 r. w sprawie zasad kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. Urz. Cen nr 6, poz. 27).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1989 r.

W porozumieniu:

MINISTER FINANSÓW	MINISTER
SEKRETARZ STANU	Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa
wz Wincenty Lewandowski	Bogumił Ferensztajn

*) Załącznik stanowi odrębne wydawnictwo MGPiB i jest do nabycia w Ośrodku Wydawniczym Istytutu „ORGBUD", ul. Racjonalizacji 6/8, 02-673 Warszawa, tel. 43-34-71.

Komunikat

Do dnia 31 grudnia 1988 r. zostały wydane, a nie są ogłoszone następujące zarządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa:

— nr 18 z dnia 21 listopada 1988 r. w sprawie rozciągnięcia przepisów Karty Górnika i zakresu ich stosowania do pracowników Uzdrowiskowego Zakładu Górniczego Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Muszynie,
— nr 20 z dnia 28 listopada 1988 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w transporcie samochodowym Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, jednostkach badawczo-rozwojowych oraz jednostkach budżetowych resortu budownictwa, gospodarki przestrzennej i komunalnej.

WARUNKI PRENUMERATY

Dziennika Urzędowego Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa

Prenumeratę na kraj przyjmują Oddziały RSW „Prasa-Książka-Ruch" oraz urzędy pocztowe i doręczyciele w terminie do dnia 25 listopada na rok następny.

Cena prenumeraty rocznej 352 zł (w 1989 roku)

Jednostki gospodarki uspołecznionej, instytucje, organizacje i wszelkiego rodzaju zakłady pracy **zamawiają prenumeratę w miejscowych Oddziałach RSW „Prasa-Książka-Ruch"**, w miejscowościach zaś, w których nie ma Oddziałów RSW — **w urzędach pocztowych.**

Czytelnicy indywidualni opłacają prenumeratę wyłącznie w urzędach pocztowych i u doręczycieli.

Prenumeratę z zleceniem wysyłki za granicę przyjmuje RSW „Prasa-Książka-Ruch", Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa, konto P.B.K. XIII Oddz. Warszawa 370044-1195-139-11.

Prenumerata ze zleceniem wysyłki za granicę jest droższa od prenumeraty krajowej o 50% dla zleceniodawców indywidualnych i o 100% dla zleceniodawców instytucji i zakładów pracy.

Redakcja: **Ministerstwo Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa — Departament Prawny** 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2, tel. 21-03-51, wewn. 655.

Wydawca: **Centralny Ośrodek Informacji Budownictwa, Zakład Wydawniczo-Poligraficzny,** 02-237 Warszawa, ul. Instalatorów 7c, tel. 46-45-67.

Druk ZWP COIB. Zam. 503/88. Nakład 33570+4334 egz. bezpłatnych. Cena 57.— zł